INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2652-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS DAVID ZAPATA GONZALEZ
Cedula	1.062.330.748
Valor del contrato:	$7.102.000
Fecha inicio	09/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9512423962
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	721359980
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	07/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

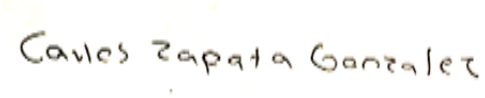
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el acompañamiento técnico a los procesos desarrollados en territorio, contribuyendo a la implementación de las estrategias definidas para el programa, el cumplimiento de las metas establecidas y	1. Apoyé en mesa de trabajo donde se realizó actividades de fortalecimiento en el programa , Poblaciones y Etnias la comprensión y aplicación de la comunicación asertiva, mediante la estrategia Misión Formarnos, con el propósito de promover interacciones respetuosas, claras y efectivas tanto en los

el desarrollo técnico de las actividades. 2. Brindar apoyo al seguimiento de las actividades desarrolladas en campo, mediante la recopilación, organización, consolidación y actualización de bases de datos, registros, formatos, informes y demás documentos relacionados con los beneficiarios del programa, verificando la consistencia de la información conforme a los lineamientos institucionales. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la elaboración, actualización y verificación de la parrilla del personal asignado al programa, así como la organización de los registros, formatos y demás documentos requeridos para el seguimiento operativo y administrativo de las actividades desarrolladas. 5. Participar en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento de formatos institucionales, registros y demás instrumentos definidos por la entidad, de conformidad con las directrices establecidas.	espacios de intervención con los beneficiarios como en las dinámicas de trabajo del equipo, esta actividad se realizó en el Polideportivo Los Delfines – Union de Vivienda Popular – Comuna 16 . 2. Brindé apoyo en el seguimiento y control de las actividades en campo del programa de poblaciones y etnias, en la comuna 3, a la dinamizadora Isabella Silva en la Fundación Samaritanos San Bosco. 3. Asistí a capacitación del equipo de cuentas de cobro sobre orientaciones cuentas de cobro realizada en la cra 41 f # 44-00 sede cristo maestro., dando cumplimiento al objeto contractual 4. Apoyé la elaboración, actualización y verificación de la parrilla del personal asignado al programa poblaciones y etnias, correspondiente al mes de octubre, dando cumplimiento al objeto contractual. 5. Durante este periodo no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FQO9addXnxa_9Vqx1G6NXx69nnDI2tT5?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026